

西安电子科技大学学院处

教发中心字〔2016〕12号

关于印发《西安电子科技大学 本科教学准入证办理规定（修订）》的通知

各学院：

为进一步规范本课教学准入证办理工作流程，根据《西安电子科技大学本科教学准入制度实施细则》（西电教〔2013〕168号）精神，结合学校实际，对其办理规定予以修订，现予以印发，请遵照执行。



西安电子科技大学本科教学准入证办理规定

(修订)

一、办理范围

(一) 2013 年 7 月 13 日以后入职的教师为正常办理。

(二) 之前入职的教师，可以申请补办。

二、正常办理条件

新入职教师须经过培训、助教、试讲等环节，经考核合格后予以办理。

(一) 培训

1. 参加岗前培训，获得高等学校教师资格证。

2. 参加新入职教师教学基本技能培训，获得合格证。

(二) 助教

担任两个学期助教，每学期助教一门课程 (≥ 32 学时)。助教课程一般为拟主讲课程，如拟主讲课程属于新设课程，应参加相近课程的助教工作。助教审核结果为合格及以上。

(三) 教案检查和试讲

试讲前，青年教师应完成助教工作，掌握拟主讲课程的相关专业知识，熟悉其教学基本要求、教学大纲及教学计划等，仔细阅读课程教材及相关参考书，认真备课，写出拟主讲课程全部学时数 $2/3$ 以上的教案。教案检查和试讲考核成绩均为合格及以上。

三、补办条件

符合以下三个条件之一均可申请办理。

(一) 尚未主讲本科生课程者，参加学校统一组织的教案

检查和试讲，其考核成绩为合格及以上。

（二）已主讲本科生课程者，参加教学鉴定且鉴定结果为“良”及以上。

（三）已主讲本科生课程且具有高级技术职称者。

四、工作时间安排

（一）每年 4 月上旬、11 月上旬，学院通知申请人提交申请表（见附件），同时提交纸质版课程教案和 1 个试讲题目（同一门课程，试讲内容不能为绪论和习题课，讲授时间 20 分钟）。

（二）每年 4 月下旬、11 月下旬，学校统一组织专家开展课程教案检查和试讲。

（三）每年 5 月上旬、12 月上旬，经审核符合条件者予以办理准入证。

五、附则

本办法由教师教学发展中心负责解释，自公布之日起实施。原《西安电子科技大学本科教学准入证办理规定》（教字〔2015〕126）文件废止。